

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3873**/UBND

Bình Chánh, ngày **19** tháng 9 năm 2019

Về thực hiện tuyển dụng viên chức
năm học 2019 - 2020

KHẨN

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Nội vụ;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét Tờ trình số 2857/TTr-NV ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Phòng Nội vụ huyện Bình Chánh, Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập

a) Rà soát số người làm việc được giao năm 2019, số người làm việc theo nhu cầu để thực hiện tuyển dụng theo quy định

- Đối với các Trường có xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm học 2018 – 2019 (đợt 2):

+ Nếu phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới (do viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác hoặc được giao bổ sung số lượng người làm việc năm 2019) đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký tuyển dụng năm học 2018 – 2019 (đợt 2), còn thí sinh dự tuyển đạt điểm theo quy định nhưng chưa trúng tuyển: Nếu đơn vị có nhu cầu phê duyệt bổ sung thí sinh trúng tuyển, Hiệu trưởng các Trường có văn bản đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, phê duyệt bổ sung kết quả trúng tuyển số người trúng tuyển theo nhu cầu năm 2019.

+ Nếu phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới (do viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác hoặc được giao bổ sung số lượng người làm việc năm 2019) đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký tuyển dụng năm học 2018 – 2019 (đợt 2), nhưng không còn thí sinh dự tuyển đạt điểm theo quy định: Đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm học 2019 – 2020 theo hướng dẫn tại Công văn số 2264/UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện.

- Đối với các Trường không xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm học 2018 – 2019 (đợt 2): Đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm học 2019 – 2020 theo hướng dẫn tại Công văn số 2264/UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện.

- Lưu ý các nội dung xét tuyển năm học 2019 – 2020:

+ Tại thời điểm thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ chính thức (không nhận hồ sơ xét tuyển đối với trường hợp có giấy xác nhận hoặc tốt nghiệp tạm thời).

+ Đối với chứng chỉ ngoại ngữ, tin học ứng dụng phải do các cơ sở quy định tại Công văn số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng.

+ Hiệu trưởng các Trường phân công người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên hướng dẫn ứng viên ghi đầy đủ và chính xác các nội dung tại phiếu đăng ký dự tuyển theo văn bằng, chứng chỉ của ứng viên (không để trống nội dung).

+ Ban Kiểm phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu các nội dung thí sinh khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Đối với các Trường đã tuyển dụng năm học 2018 – 2019 (đợt 2): Thực hiện cáo kết quả tuyển dụng viên chức của đơn vị, gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ), chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức.

c) Thực hiện thẩm tra văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển trước khi ký hợp đồng làm việc. Đối với hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức năm học 2018-2019 (đợt 2), Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) sẽ trả hồ sơ, yêu cầu ký lại hợp đồng làm việc đối với các trường hợp có thời gian ký hợp đồng làm việc trước thời gian thẩm tra văn bằng, chứng chỉ hoặc ký hợp đồng làm việc quá 10 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh các văn bằng chứng chỉ.

d) Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với các trường hợp đã thẩm tra xong văn bằng, chứng chỉ theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP; Rà soát các trường hợp đã ký hợp đồng làm việc đảm bảo mẫu hợp đồng và thời gian ký hợp đồng theo quy định Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

2. Giao Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn các Trường thực hiện phê duyệt bổ sung thí sinh trúng tuyển (nếu có); Xây dựng tuyển dụng viên chức năm học 2019 – 2020.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo kết quả xét tuyển viên chức giáo dục năm học 2018 – 2019 (đợt 2) về Sở Nội vụ theo quy định.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn và giám sát kỳ xét tuyển các Trường theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì có báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (CT, PCTVX);
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT, TH, P.NV (L).✓



CHỦ TỊCH

Trần Phú Lữ

Số: /.....

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019

Về đề xuất phê duyệt bổ sung
nhu cầu tuyển dụng và thí sinh
trúng tuyển năm học
2018 – 2019 (đợt 2)

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh.

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức Trường, năm học 2018 – 2019 (đợt 2);

Tuy nhiên, hiện Trường..... có nhu cầu bổ sungngười của vị trí

Để đảm bảo số lượng người làm việc theo quy định, kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét phê duyệt bổ sung nhu cầu tuyển dụng: người và phê duyệt trúng tuyển bổ sung đối với thí sinh, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ nghề nghiệp: người.

+ Vị trí.....: người, lý do:.....

+ Vị trí.....: ... người, lý do:.....

- Vị trí gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ: người

+ Vị trí.....: người, lý do:.....

+ Vị trí.....: người, lý do:.....

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định./.

(Đính kèm danh sách đề nghị)

Nơi nhận:

- Như trên;
- PNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRƯỜNG.....

Số: /DS-HĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019

**DANH SÁCH PHÊ DUYỆT TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC BỔ SUNG
TRƯỜNGNĂM HỌC 2018 - 2019 (ĐỢT 2)**

[illegible]

...															
II	VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ, PHỤC VỤ														
1	Vị trí..... : Nhu cầu cần tuyển: người; trúng tuyển: người														
01															
02															

Tổng cộng danh sách có người trúng tuyển./.

Lưu ý:

- Danh sách lập theo ứng viên từ điểm cao xuống thấp và ghi "trúng tuyển" đối với ứng viên trúng tuyển bổ sung (thí sinh còn lại sau khi đã phê duyệt lần đầu) ở cột ghi chú
- Trường ghi thông tin danh sách theo Thông báo danh sách điểm, tuy nhiên cần kiểm tra lại đối với thông tin ứng viên (nhất là ứng viên trúng tuyển), nếu các văn bằng là các chứng chỉ tốt nghiệp tạm thời hoặc chưa có chứng chỉ chính thức thì ghi chú rõ tại cột văn bằng chứng chỉ để dễ kiểm tra, đối chiếu

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- PNV;
- Lưu: VT

**TM.HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Ký tên, đóng dấu)

HỌ VÀ TÊN